

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051700631069 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ГРН 2221700006845



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E1B8C00E9AD529143E6464322DDE03C
Владелец: Топуран Урана Ховалыговна
Управление ФНС России по Республике Тыва
Действителен: с 23.11.2021 по 23.11.2022

УТВЕРЖДЁН

Постановлением председателя
администрации
муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун» РТ
Маркс-оол. А.М. от 15.02.2022. № 54

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 22.11.2021.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Детской школы искусств имени Михаила Аракчаевича Хомушку с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва

668040 Республики Тыва
Барун-Хемчиксий кожуун
с. Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени Михаила Аракчаевича Хомушку с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее: Устав) разработан во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Тыва от 26.05.2014 года № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», в соответствии Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

1.2. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств имени Михаила Аракчаевича Хомушку с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - ДШИ) - является обеспечение конституционных прав граждан на образование, для удовлетворения образовательных потребностей детей в области культуры и искусства.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Михаила Аракчаевича Хомушку с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ им. М.А.Хомушку с. Кызыл-Мажалык.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Михаила Аракчаевича Хомушку с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна. На основании решения общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДШИ с. Кызыл-Мажалык от «22» ноября 2021 года № 1, решения Хурала представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва от «11» февраля 2022 года № 7, Постановления председателя администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва от «15» февраля 2022 года № 54 ДШИ переименована.

1.6. Организационно-правовая форма ДШИ – муниципальное учреждение.

Тип ДШИ – бюджетное учреждение.

Вид ДШИ – учреждение дополнительного образования

1.7. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении ДШИ, является администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

1.8. Функции и полномочия учредителя ДШИ осуществляет Управление культуры администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.9. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

- закреплению имущества за ДШИ на праве оперативного управления;
- изъятию имущества из оперативного управления ДШИ;
- контролю за использованием и распоряжением имущества ДШИ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также на имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.10. ДШИ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом Управлении администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, печать, штампы, бланки и реквизиты.

1.11. В своей деятельности ДШИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, настоящим Уставом, локальными актами ДШИ. ДШИ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.12. ДШИ создан на неограниченный срок.

1.13. ДШИ осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Место нахождения ДШИ:

юридический адрес – Российская Федерация, 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола д. 49;
фактический адрес - Российская Федерация, 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола д. 49;

1.15. ДШИ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у ДШИ с момента выдачи ей лицензии.

1.16. ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.17. ДШИ вправе иметь в своей структуре филиалы, образовательные объединения, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные площадки, учебные, концертные,

выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.18. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», решениями министерства культуры Республики Тыва, Управления культуры Барун-Хемчикского кожууна, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504, настоящим Уставом ДШИ, а также нормативными правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами ДШИ.

1.19. ДШИ выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное администрацией Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва путём предоставления субсидий из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ДШИ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности ДШИ. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДШИ осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва и настоящим Уставом путем выполнения работ по оказанию услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основная деятельность ДШИ - образование дополнительное детей и взрослых. ДШИ осуществляет деятельность в соответствии муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем.

2.3. Целями деятельности ДШИ являются эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся.

2.4. Задачами ДШИ являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.5. Предметом деятельности ДШИ является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства. ДШИ реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, хореографического, театрального и изобразительного искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, театрального и изобразительного искусства

2.6. Основными задачами являются обеспечение необходимых условий:

- для личностного развития;
- для укрепления здоровья;
- для профессионального самоопределения;
- для творческого труда детей.

2.7. ДШИ вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, не предусмотренными муниципальным заданием, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и не приносящие ущерб основной деятельности:

- организация детского отдыха и их оздоровление;
- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, создание условий для деятельности ансамблей, оркестров, театральных и музыкальных групп, организация и проведение конкурсов в области культуры, искусства, художественной самодеятельности, осуществление услуг по организации досуга населения и участников образовательного процесса;
- реализация иных дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры и искусства для детей и взрослых, а именно, организация и проведение тренингов, краткосрочных курсов, занятий по развитию хобби для личного роста, организация лагеря или школы, предоставляющих обучение по группам или индивидуально, организация и проведение курсов по подготовке к экзаменам в области дополнительного образования, оказание услуг по проведению индивидуальных занятий с целью углубленного изучения предметных дисциплин, консультаций по вопросам дополнительного образования.
- организация и проведение мастер-классов, семинаров по пошиву и вязанию одежды по заказу населения, пошив и вязание одежды по индивидуальному заказу населения.

2.8. ДШИ осуществляет платные услуги в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

2.9. ДШИ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.10. Перечень и тарифы платных образовательных и иных платных услуг, не приносящих ущерб основной деятельности, утверждаются учредителем (правообладателем)-администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

2.11. ДШИ вправе:

- осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принимать участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере дополнительного образования области культуры, искусства, исполнительского мастерства, в том числе в грантовой, проектной, научно-практической и исследовательской деятельности.

2.12. ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право ДШИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДШИ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководителем ДШИ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, с правовыми актами министерства культуры Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна и настоящим Уставом.

3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью ДШИ и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации

муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ДШИ:

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности ДШИ;
- представляет интересы ДШИ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях, с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени ДШИ;
- подписывает финансовые документы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;
- обеспечивает охрану труда, здоровья обучающихся, работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи),
- обеспечивает проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников;
- распоряжается имуществом ДШИ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает образовательную, воспитательную творческую и административно-хозяйственную деятельность ДШИ;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- совершает сделки от имени ДШИ;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденным директором положением;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников ДШИ, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты;
- издает приказы, обязательные для всех работников ДШИ.

3.6. Директор ДШИ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В ДШИ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- общее собрание работников.

3.8. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления ДШИ. В состав Педагогического совета входят; директор – председатель Педагогического совета, заместитель директора, педагогические работники, при необходимости и другие работники ДШИ. Состав и направления деятельности Педагогического совета утверждаются локальным актом ДШИ. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов ДШИ. Педагогический совет

осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета.

3.9. К компетенции Педагогического совета относятся решения вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в ДШИ;
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников ДШИ;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования ДШИ;
- творческой индивидуальности обучающихся.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ДШИ, являются обязательными для исполнения.

3.10. Методический совет ДШИ создается с целью осуществления методической работы направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития дополнительного образования.

3.11. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а так же требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются положением о Методическом совете ДШИ, утверждается директором ДШИ.

3.12. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДШИ. Состав Общего собрания работников ДШИ образуют все работники ДШИ, издание локального акта об утверждении состава Общего собрания работников ДШИ не требуется. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников Общего собрания.

3.13. Директор ДШИ обязан созвать Общее собрание работников ДШИ в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников ДШИ;
- определения (изменения) программы развития ДШИ;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка ДШИ;
- когда законодательством предусмотрено принятие локального акта ДШИ с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.14. В ДШИ создается родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

3.15. Общешкольное родительское собрание органом управления ДШИ не является и представляет с собой одну из форм взаимодействия директора ДШИ, педагогических работников ДШИ с законными представителями (родителями) учащихся.

3.16. Заседания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора ДШИ, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета

избирается председатель и секретарь, которые осуществляют свою работу на общественных началах. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию

3.17. К компетенции Родительского комитета относятся:

- подготовка предложений по вопросам управления ДШИ, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДШИ;
- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в ДШИ;
- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
- привлечение на деятельность ДШИ добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.

3.18. Решения Родительского комитета оформляются протоколно, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению директором ДШИ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, Лицензией.

4.2. ДШИ реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

4.3. ДШИ имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

4.4. Сокращение срока освоения дополнительной общеобразовательной программы допускается при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной общеобразовательной программы принимается на педагогическом совете при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Организация образовательного процесса в ДШИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых учебной частью и утверждаемых директором ДШИ. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой их реализуемых дополнительных

общеобразовательных программ в области искусства и сроков обучения по этим программам.

4.6. В ДШИ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней может осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

4.7. В ДШИ установлена система оценок аттестации обучающихся: пятибалльная, зачетная:

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- продолжительность учебного года с по всем классам, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель;
- продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучений 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса); по выпускной класс – 33 недели;

В ДШИ с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы.

4.8. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств) за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.9. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недель, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую, исследовательскую, научно-практическую, экспериментальную работы, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.10. В ДШИ установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: *урок, контрольный урок, прослушивание, зачет, технический зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа*. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий (численностью от 10 человек).

4.11. Обучающийся в ДШИ может быть переведен с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ДШИ.

4.12. Режим учебно-воспитательного процесса ДШИ (расписание занятий) устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

4.13. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в ДШИ в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- промежуточная аттестация (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, академические вечера, концерты, переводные экзамены, отчетные концерты и т.д.);
- культурно-просветительские (утренники, устные журналы, конкурсы, лекции, беседы, встречи и т.д.) и концертно-шефские мероприятия;
- исследовательские, научно-практические, проектные деятельности;
- участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- внеурочные классные и общешкольные мероприятия.

4.14. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются положением об аттестации.

4.15. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и наличия медицинской справки, по решению Педагогического совета и на основании приказа директора ДШИ предоставляется право переноса выпускных экзаменов на другое время в течение следующего полугодия.

4.16. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в ДШИ.

4.17. Учащимся, окончившим ДШИ и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельства установленного образца об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств на основании решения Педагогического совета и приказа по ДШИ.

4.18. Отчисление обучающихся из ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ по следующим причинам:

- на основании решения Педагогического совета;
- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за систематические нарушения правил поведения обучающихся;

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся в ДШИ предоставляются права на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы ДШИ;
- выполнять требования Устава ДШИ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДШИ:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дополнительное образование в сфере искусства;
- знакомиться с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ.

5.6. Права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской, проектной деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДШИ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДШИ;
- право на уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, моральную и материальную помощь;

В рабочее время педагогических работников в зависимости от должности включаются:

- учебная (преподавательская);
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- творческая;
- исследовательская;
- методическая;
- подготовительная;
- организационная;
- диагностическая;
- инновационная;

- экспериментальная;
- конкурсная;
- работа по ведению мониторинга;
- работа с родителями;
- профориентационная работа;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и родителями;

5.7. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДШИ определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДШИ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. ДШИ вправе предоставлять льготы для потребителей платных образовательных услуг, утвержденных учредителем- администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ по оказанию услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Муниципальное задание для ДШИ в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по культуре и туризму администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

6.2. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. ДШИ может осуществлять в порядке, определенном администрацией «Барун-Хемчикского района» Республики Тыва, полномочия органа местного самоуправления по выполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из бюджета. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДШИ Учредителем или

приобретенных ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Учредителем или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение ДШИ осуществляется полномочиями органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

7. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШИ

7.1. Имущество ДШИ, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. ДШИ не вправе без согласия Учредителя и Отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Источниками формирования имущества ДШИ, в том числе ее финансового обеспечения, являются:

- субсидии предоставляемые ДШИ из бюджета администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДШИ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учредителю из бюджета администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва на иные цели;
- доходы ДШИ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. ДШИ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, правовым актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, настоящим Уставом, следующее:

- совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ДШИ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ДШИ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником или приобретенного ДШИ за счет, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.6. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества ДШИ не имеет права на получение доходов от осуществления ДШИ деятельности и использования закрепленного за ДШИ имущества.

7.7. ДШИ использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ или приобретенных ДШИ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДШИ на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению

7.11. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. ДШИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности ДШИ и приобретенные на эти доходы объекты собственности. ДШИ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДШИ

8.1. ДШИ ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.2. ДШИ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. ДШИ предоставляет Учредителю бухгалтерскую и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, а также муниципальным заданием Учреждения.

8.4. ДШИ предоставляет Собственнику имущества перечень объектов недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

8.5. ДШИ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

- о дате создания ДШИ, об Учредителе, о месте нахождения ДШИ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДШИ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о директоре ДШИ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного бюджета, об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава ДШИ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов ДШИ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДШИ и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования ДШИ;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте ДШИ в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. За искажение государственной отчетности должностные лица ДШИ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва осуществляет в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя в лице Управления культуры администрации Барун-Хемчикский кожууна по:

- созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;
- закреплению имущества, земельного участка за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- изъятию имущества из оперативного управления муниципального учреждения;
- контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- принятию у ликвидационной комиссии имущества муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

Управление культуры администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет следующие функции и полномочия в отношении муниципального бюджетного учреждения:

- утверждает Устав ДШИ, а также вносимые в нее изменения;
- назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- поощряет или привлекает руководителя муниципального бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения и об использовании

- закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности руководителя муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении руководителя муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва;
 - осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация ДШИ может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами или по решению суда.

10.2. Реорганизация ДШИ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, а в случаях и в порядке, установлены законом – также путем преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ДШИ, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Барун-Хемчикского кожууна» Республики Тыва.

10.4. Изменение типа ДШИ не является его реорганизацией. При изменении типа ДШИ в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения устанавливается администрацией муниципального района «Барун-Хемчикского кожуун» Республики Тыва.

10.5. Ликвидация ДШИ может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации ДШИ осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Барун-Хемчикского кожуун» Республики Тыва.

10.7. Имущество ДШИ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДШИ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем по согласованию с администрацией муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. После государственной регистрации ДШИ обязана в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава заверенную нотариально, или органом, осуществляющим государственную регистрацию ДШИ,

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(локальные акты)

12.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДШИ:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы директора ДШИ;
- должностные инструкции;
- образовательные программы учреждения;
- учебные планы учреждения;
- расписания занятий;
- план работы учреждения на текущий учебный год;
- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников ДШИ;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ДШИ;
- правила приема в ДШИ;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса ДШИ.

ДШИ имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДШИ. Локальные акты вступают в силу после подписания директором ДШИ.

МБУ ДУ ДШИ с Кызыл-Макалык

Пронумеровано 22 листов

Прошнуровано 28 листов

Скреплено с печатью 25 листов

Дата 22.11.2021

Подпись Жеңиш И.И. Кочубеков